

**ACCERTAMENTO RESPONSABILITA' CONVENZIONALI E APPLICAZIONE SANZIONI DISCIPLINARI/ARCHIVIAZIONE A MEDICI CONTINUITA' ASSISTENZIALE E SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE**

Riferimenti normativi

**Art. 30 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con Medici di Medicina Generale**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

**SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE**

**Responsabile Dott. Luigi Martelli**

recapito telefonico **0532/235721**

indirizzo di posta elettronica [I.martelli@ausl.fe.it](mailto:I.martelli@ausl.fe.it)

Nome del responsabile del procedimento:

**Sig. Stefano Ghelli**

**recapito telefonico: 0532-235756**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [s.ghelli@ausl.fe.it](mailto:s.ghelli@ausl.fe.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale- Delibera proposta da:

**Dott. Luigi MARTELLI**

**Direttore Servizio Comune Gestione del Personale**

**recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

**Direttore Generale**

**recapiti telefonici: 0532 235676**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [dirgen@ausl.fe.it](mailto:dirgen@ausl.fe.it)

Procedimento su istanza del Dipartimento Cure Primarie

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

**Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione**

**Recapiti telefonici 0532/235680**

**0532/235663**

**Fax 0532/235606**

Uffici cui presentare le istanze:

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione - **AUSL Ferrara- Corso Giovecca, 203 – 44121**

**Ferrara – Settore 15 – ex Pediatria**

**Orari di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.**

Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

**PER VIOLAZIONI DI NATURA OCCASIONALE**

**Entro 30 giorni** dall'assunzione del provvedimento: notifica all'interessato

**Entro 20 giorni** dalla data dell'avvenuta conoscenza della contestazione, controdeduzioni del medico interessato.

**Entro 180 giorni** conclusione del procedimento

**PER VIOLAZIONI DI MAGGIORE GRAVITA'**

**Entro 20 giorni** dalla data dell'avvenuta conoscenza della contestazione, controdeduzioni del medico interessato

**Entro 15 giorni dall'assunzione del provvedimento: notifica all'interessato**

**Entro 180 giorni** conclusione del procedimento

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

**Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario**

Link di accesso al servizio on line:

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

**Dott. Luigi MARTELLI**

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo [risorseumane@ausl.fe.it](mailto:risorseumane@ausl.fe.it) per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)